



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 171"

ул. Львовская, 35, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253 94 31, e-mail:schooln171@inbox.ru

ПРИКАЗ

16.10.20. 2020

№ 211

Об организации осенних
школьных каникул.

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Нижнего Новгорода и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.10.2020г № 316-01-63-1736/20 «Об организации осенних школьных каникул» и приказа Департамента образования г. Нижнего Новгорода от 16.10.2020г. №505 «Об организации осенних школьных каникул»
п р и к а з ы в а ю

1. Организовать для обучающихся МБОУ «Школа №171» осенние каникулы с 19 октября по 3 ноября 2020 г.
2. Заместителю директора Сербской В.Н. организовать реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Заместителям директора Барсковой Т.В., Горбуновой И.Н. внести соответствующие изменения в образовательную программу МБОУ «Школа №171», в том числе в календарный учебный график, а также в локально-нормативные акты по текущему контролю успеваемости обучающихся в части сроков выставления оценок.
4. Определить сроки выставления оценок за 1 четверть для 1-5 классов и классов ОВЗ с ЗПР 16.10.2020г, для обучающихся 6-9 общеобразовательных классов 17.10.2020г.
5. Заместителям директора Барсковой Т.В., Горбуновой И.Н., Сербской В.Н. обеспечить перевод педагогических работников на дистанционный формат исполнения должностных обязанностей на время осенних каникул, согласно режима работы учреждения в каникулярный период и в соответствии с тарификационной нагрузкой педагогов.
6. Заместителям директора Барсковой Т.В., Горбуновой И.Н., Сербской В.Н. составить и согласовать план работы школы на период осенних каникул.
7. Педагогическим работникам предоставить заместителям директора план

работы на период каникул в электронном виде согласно недельной нагрузке.

8. Организовать контроль со стороны классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога за времяпрепровождением и местонахождением обучающихся и обучающихся, состоящих на различных уровнях учета (отв. классные руководители 1-9 кл, Логутова Е.Ю., Андреева И.Ю.).

9. Заместителю директора Сербской В.Н., вожатой Смотраковой Т.А. организовать деятельность детских общественных объединений и ученического самоуправления в дистанционном формате.

10. Заместителю директора Сербской В.Н. организовать досуг обучающихся в дистанционной форме, в том числе с использованием официального сайта учреждения и сообществ в социальных сетях (онлайн-конкурсы, тесты по интересам, ссылки на художественные, документальные фильмы, книги в соответствии с возрастом обучающихся и др).

11. Классным руководителям обеспечить доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации:

- о сроках каникул,
- о реализации дополнительных общеразвивающих программ в онлайн-формате,
- об ограничении заграничных поездок и других перемещений детей, за исключением прогулок на свежем воздухе, на период осенних школьных каникул в целях сдерживания распространения новой коронавирусной инфекции,
- организовать работу по просвещению родителей (законных представителей) в сфере профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.)
- с целью предупреждения травматизма и гибели детей в осеннее время дни школьных каникул руководствоваться приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 16.10.2020 № 504 «О предупреждении детского травматизма в осеннее время, дни школьных каникул и об усилении работы по безопасности ОО»

12. Классным руководителям довести информацию до родителей (законных представителей) не позднее 16.10.2020 года.

13. Администратору сайта разместить приказ на официальном сайте учреждения в срок до 17.10.2020 года.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы Барскову Т.В.

Директор



И.Г.Петти